

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе общественного контроля

за организацией и качеством питания обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о группе общественного контроля (далее группа) за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г № 273-ФЗ.

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.3. Группа является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав группы по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Состав группы утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II .Цели и задачи группы контроля за питанием

2.1. Контроль организации питания обучающихся:

- соблюдения графика питания,
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- соблюдение норм выдачи блюд и изделий,
- культура обслуживания,
- санитарное состояние столовой.

Результаты контроля оформляются актом.

III. Основные направления деятельности группы

3. Группа:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Участники группы общественного контроля привлекаются:

- к наблюдению за проведением бракеража питания;
- к контролю взвешивания блюд;
- к соблюдению циклического меню;
- к контролю за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;

- к контролю за санитарным состоянием помещений обеденного зала.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту, качеству питания и обслуживания, представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организация работы группы контроля за питанием

4.1. Группа по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Группа по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Группа по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МКОУ «Верхнеключевская СОШ», информирует родителей на родительских собраниях один раз в полугодие.

V. Права

5.1. Группа общественного контроля имеет право:

- получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.;

- участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся;

- вносить предложения директору школы о моральном и материальном поощрении работников школы за активную работу по улучшению качества организации питания обучающихся.

VI. Документация группы по контролю организации питания

6.1. Результаты контрольной деятельности за организацией питания оформляются в виде справки, акта, протокола по итогам проведения общественного контроля и подписываются присутствующими членами группы.

6.2. Папка протоколов заседания группы за организацией питания хранятся у председателя группы.