



УТВЕРЖДЕН

МУ «Управление образования

Администрации Катайского района»

Проект № 447 от 10 января 2015 года

/Исполнитель Управления [Signature]



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕКЛЮЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принят общим

собранием Учредителей

Протокол № 1

от 07 14 2015 г.

Председатель собрания

[Signature] (Аполоткина)

с.Верхнеключевское

Катайского района

Курганской области

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Верхнеключевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение, образовательная организация) создано на основании приказа № 358 по Муниципальному учреждению «Управление образования Администрации Катайского района» от 22.12.2011 года.

Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Верхнеключевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Верхнеключевская СОШ».

Организационно – правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является Администрация Катайского района.

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Администрации Катайского района исполняет Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского района» (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя Учреждения исполняет муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского района» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 641712, Курганская область, Катайский район, село Верхнеключевское, ул.Школьная, д.6.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 641712, Курганская область, Катайский район, село Верхнеключевское, ул.Школьная, д.6

1.5. Учреждение имеет филиалы:

1.5.1. Обособленное структурное подразделение Ипатовский филиал МКОУ «Верхнеключевская СОШ»

Фактический адрес: 641700, Курганская область, Катайский район, деревня Ипатова, ул. Молодёжная, д.19;

1.5.2. Обособленное структурное подразделение Зырянский филиал МКОУ «Верхнеключевская СОШ»

Фактический адрес: 641713, Курганская область, Катайский район, село Зырянка, пл. Октября, д.5;

Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Устава Учреждения и «Положения о филиале и структурном подразделении».

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности

учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности граждан.

2.2. Целями деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4. настоящего Устава, ведение консультационной, просветительской деятельности, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и релаксации, оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- присмотр и уход за детьми в группе продлённого дня;
- присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания;
- услуга по питанию учащихся;
- услуги по предоставлению социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в социальной адаптации;
- услуга по предоставлению дополнительного образования.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третий уровень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.4.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- аренда имущества, помещений образовательной организации;
- организация благотворительных ярмарок, выставок, культурно – массовых и других мероприятий;
- принятие благотворительных пожертвований;
- проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий;
- копирование документов.

ГЛАВА 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущества и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Имущество, приобретенное учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению имуществом Катайского района.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем на основании бюджетной сметы.

3.14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Катайского района.

3.15. Учреждение имеет право кратковременно на период не более двух дней сдавать в аренду помещения, закрепленные за ним на праве оперативного управления и не связанные с организацией образовательной деятельности.

3.16. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими Учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата казенным Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учредителя в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и структурные подразделения (принимать решения о прекращении их деятельности);
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.18. Учреждение имеет лицевые счета в Отделении по Катайскому району Управления Федерального казначейства по Курганской области.

3.19. Учреждение не вправе:

- распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, предусмотренными главой 6 настоящего Устава.

4.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в «Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения», должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является **директор, к компетенции** которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного деятельности в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии).

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания; прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им своих полномочий в установленном порядке, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление формы удостоверения члена Совета Учреждения;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4. Директор назначается учредителем на основании трудового договора. Срок определяется Учредителем. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выступает во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

4.5.1. **общее собрание Учреждения;**

4.5.2. **общее собрание работников Учреждения;**

4.5.3. **совет Учреждения;**

4.5.4. **совет родителей (законных представителей) учащихся;**

4.5.5. **педагогический совет.**

Порядок выборов органов самоуправления Учреждением и их компетенция определяются положениями, утвержденными директором учреждения и настоящим Уставом.

4.6. **Общее собрание Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.6.1. Порядок формирования общего собрания Учреждения:

В общем собрании Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, учащиеся и их родители (законные представители).

4.6.2. Срок полномочий, организация созывов и проведения заседаний общего собрания Учреждения:

Общее собрание Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора и педагогического совета Учреждения, совета Учреждения, совета родителей (законных представителей) учащихся, представителя Учредителя и по инициативе не менее четверти членов общего собрания Учреждения.

4.6.3. Структура и порядок работы общего собрания Учреждения:

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей).

4.6.4. К компетенции общего собрания Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- принятие Устава Учреждения;

- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета о работе Учреждения;

- принятие локального акта «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;

4.6.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

Решения общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на нём. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.7.1. Порядок формирования общего собрания работников Учреждения:

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.7.2. Срок полномочий, организация созывов и проведения заседаний общего собрания работников Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором общего собрания могут быть: Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.7.3. Структура и порядок работы общего собрания работников Учреждения:

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний с фиксированием принятых решений собрания. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников. План работы общего собрания работников Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

4.7.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие коллективного договора между работниками и работодателем;
- создание Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Учреждения, положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- выборы представителей из числа работников в Совет Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения
- принятие положений и решений о социальной поддержке работников Учреждения;
- дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора Учреждения о его исполнении;

4.7.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с Директором.

4.8. Общее руководство Учреждением осуществляет **Совет Учреждения** (далее Совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8.1. Порядок формирования:

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

А) родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;

Б) работников Учреждения;

В) учащихся 8 - 11 классов.

Общая численность Совета составляет 13 человек, в том числе 4 представителя от работников Учреждения, 4 представителя от родителей (законных представителей) учащихся, остальные представители учащихся. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей), присутствующих на нём. Общешкольное родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают не менее 2/3 родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения. Решение общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей,

присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания. К протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Общее собрание учащихся 8-11 классов считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 старшеклассников. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 8-11 классов, присутствующих на нём. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, заместителем директора по воспитательной работе. Решение общего собрания учащихся 8-11 классов принимается большинством голосов учащихся 8-11 классов, присутствующих на собрании, оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания учащихся 8-11 классов. К протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, присутствующих на нём.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, заместителем директора по воспитательной работе. Решение общего собрания учащихся 8-11 классов принимается большинством голосов учащихся 8-11 классов, присутствующих на собрании, оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания учащихся 8-11 классов. К протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Общее собрание работников Учреждения признаётся правомочным, если в его работе принимают не менее 2/3 от общего числа работников. Члены Совета избираются из числа работников, присутствующих на общем собрании работников Учреждения. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками, присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания Учреждения. К протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания всех членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся, учащихся 8-11 классов, работников Учреждения. Состав Совета утверждается приказом директора. Члены Совета Учреждения получают удостоверения формы, установленной директором Учреждения и подписанной им.

4.8.2.Срок полномочий, организация созывов и проведения заседаний:

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к работе с момента утверждения приказом директора по Учреждению. Совет избирается на один год.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не

реже одного раза в год. Инициатором созыва Совета Учреждения могут быть: председатель Совета Учреждения, директор Учреждения.

4.8.3. Структура и порядок работы:

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседаниях, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета Учреждения.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. План работы совета Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

4.8.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

Принятие локальных нормативных актов Учреждения, изменений и дополнений в них:

- «Правила внутреннего распорядка учащихся»;
 - «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - «Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. О порядке и основаниях перевода учащихся»;
 - «Положение об информационно-библиотечном центре»;
 - «Положение по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям граждан»;
 - «Положение об общешкольном родительском собрании»;
 - «Положение о классном родительском комитете»;
 - «Положение о классном родительском собрании»;
 - «Положение о филиале»;
 - «Положение о совете учащихся Учреждения»;
 - «Положений о проведении мероприятий, конкурсов среди учащихся, их родителей (законных представителей);
 - «Положение о школе первоклассника»;
 - «Положение об общешкольном родительском собрании»;
 - «Положение о детском оздоровительном лагере»;
 - «Положение о совете профилактики»;
 - «О формах получения образования и формах обучения» и другие, касающиеся всех участников образовательной деятельности или учащихся, или их родителей (законных представителей);
- утверждение выбора модулей ОРК и СЭ;
 - утверждение календарного учебного графика;
 - рассмотрение учебного плана;
 - согласование компонента Учреждения государственного стандарта общего образования (школьного компонента) и профилей обучения;
 - согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных Министерством образования и науки РФ);
 - решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся («Школьной формы») в период занятий;
 - принятие формы договора о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями)

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

4.8.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4.9. Совет родителей (законных представителей) учащихся является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом школы.

4.9.1. Порядок формирования:

Совет родителей учащихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве 9 человек (по одному представителю от каждого класса-комплекта), а также возможно по решению классных родительских собраний представительство от классов других родителей (законных представителей). Количественный состав Совета родителей (законных представителей) учащихся определяется по количеству классов-комплектов.

Состав Совета родителей (законных представителей) учащихся утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года. Общешкольное родительское собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 родителей (законных представителей). Члены Совета родителей (законных представителей) учащихся избираются из числа председателей классных родительских комитетов, либо других родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета родителей (законных представителей) учащихся могут быть внесены родителями (законными представителями) от каждого класса-комплекта, присутствующими на собрании, классными руководителями. Решение общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания. К протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

В состав Совета родителей (законных представителей) учащихся обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей (законных представителей) учащихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) учащихся в зависимости от повестки дня заседаний. Состав Совета родителей (законных

представителей) учащихся считается сформированным с момента утверждения приказом директора не позднее двух дней с момента принятия решения общешкольного родительского собрания.

4.9.2.Срок полномочий, организация созывов и проведения заседаний:

Совет родителей учащихся избирается сроком на один год. Совет родителей учащихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

4.9.3.Структура и порядок работы Совета родителей (законных представителей) учащихся:

Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) учащихся избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и отвечает за ведение документации Совета родителей (законных представителей) учащихся. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) учащихся избирают заместителя председателя совета родителей (законных представителей) учащихся, который выполняет функции председателя совета в период его отсутствия, а также секретаря, который ведёт протоколы заседаний совета, обеспечивает выполнение решений. Заседание Совета родителей (законных представителей) считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Совета.

Совет родителей (законных представителей) учащихся работает в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей (законных представителей) является составной частью плана работы Учреждения.

4.9.4. К компетенции Совета родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

- координация деятельность классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке школы к новому учебному году;

- организация контроля совместно с администрацией школы качества питания учащихся, медицинского обслуживания;

- оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей (законных представителей) учащихся, по поручению директора школы.

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей) учащихся;

- обсуждение локальных актов образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.9.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

Решения Совета родителей (законных представителей) учащихся принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета. Совет родителей (законных представителей) учащихся не выступает от имени Учреждения.

4.10. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности создаётся **педагогический совет**, который является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.10.1. Порядок формирования педагогического совета:

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Количественный и персональный состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.10.2.Срок полномочий, организация созывов и проведения заседаний педагогического совета:

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. В течение учебного года проводится не менее

6-8 заседаний.

Педагогический Совет может собираться по инициативе Директора, Общего собрания Учреждения.

4.10.3. Структура и порядок работы педагогического совета:

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета, избираемыми из членов педагогического совета.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения. План работы педагогического совета является составной частью плана работы Учреждения.

4.10.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них, касающихся образовательной деятельности, педагогической, методической работы:

- «Положение о методическом совете Учреждения»;
- «Положение о ШМС (школьном методическом совете)»;
- «Положение о смотре конкурсе классных кабинетов»;
- «Положение о требованиях к ведению дневников учащихся»;
- «Положение о требованиях к ведению классного журнала»;
- «Положение о требованиях к ведению тетрадей учащихся»;
- «Положение о единых требованиях к проведению письменных работ и проверке тетрадей учащихся»;
- «Положение о методическом объединении классных руководителей»;
- «Положение об учителе-наставнике»;
- «Положение о методическом дне учителей-предметников»;
- «Положение о предметных неделях, декадах»;
- «Положение о временных творческих и проблемных группах учителей по методической теме школы»;
- «Положение о рабочей программе учебных предметов»;
- «Положение о проектной деятельности учащихся»;
- «Положение о текущем контроле участников образовательной деятельности»;
- «Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (ФГОС)» и другие.

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;

- предоставление учащимся права выбора различных форм обучения, обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения;

- принятие решения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о прохождении итоговой аттестации в щадящем режиме, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;

- ходатайство перед Учредителем о награждении педагогических работников почетными грамотами и о присвоении почетных званий;

- ходатайство перед Советом Учреждения об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

- организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ и учебных планов, планов работы;

- анализ знаний, умений и навыков учащихся по итогам обучения, результатам аттестаций.

- подведение итогов аттестации кадров;

- утверждение темы методической работы;

- рассмотрение вопросов о награждении учащихся грамотами;

- принятие перечня используемых учебников и УМК;

- анализ хода и результатов педагогического процесса, его отдельных аспектов и периодов;

- обсуждение актуальных педагогических проблем;

- согласование инновационных площадок;

- обсуждение итогов инновационной деятельности в образовательной организации;

- проведение творческих отчетов педагогов и ШМО;

- выборы состава комиссии о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательной деятельности;

- дача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности;

4.10.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на нём. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.11. Общее собрание учащихся старших классов является выборным органом ученического самоуправления.

4.11.1. Порядок формирования общего собрания учащихся старших классов: Общее собрание учащихся старших формируется из учащихся 8-11 классов.

4.11.2. Срок полномочий, организация созывов и проведения заседаний общего собрания учащихся старших классов:

Общее собрание учащихся старших классов действует бессрочно. Общее собрание учащихся старших классов собирается на заседания не реже двух раз в год.

4.11.3. Структура и порядок работы общего собрания учащихся старших классов:

Общее собрание учащихся старших классов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний с фиксированием принятых решений собрания. Общее собрание учащихся старших классов считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ от общего числа учащихся 8-11 классов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11.4. К компетенции общего собрания учащихся старших классов относятся:

- выдвижение кандидатур в состав совета Учреждения от учащихся 8-11 классов;
- утверждение состава совета учащихся Учреждения;
- рассмотрение плана деятельности школьных комитетов, внесение предложений по улучшению их работы;
- рассмотрение плана работы детско-юношеской организации на учебный год;
- внесение изменений, дополнений в план работы детско-юношеской организации;
- подведение итогов работы детско-юношеской организации за учебный год.

4.11.5. Порядок принятия решений общего собрания учащихся старших классов:

Решения общего собрания учащихся старших классов принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на нём. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание учащихся не выступает от имени Учреждения.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Принятие решения органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Принятие решения реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Верхнеключевского, Зырянского и Никитинского поселений.

5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Администрацией Китайского района.

5.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.7. При ликвидации образовательного Учреждения, либо прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении деятельности в результате реорганизации.

5.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования аккредитации, истечения срока действия о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

5.10. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения;
- инструкции;
- договоры;
- дополнительные соглашения;
- правила;
- планы;

- графики;
- программы и другое.

6.2. Все локальные правовые акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Изменения и дополнения в Устав Учреждения:

- принимаются общим собранием Учреждения;
- утверждаются Учредителем;
- регистрируются в установленном законодательством порядке.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, настоящим документом устанавливается порядок и условия доступа к информации, содержащей государственную тайну, и порядок ее использования.

Настоящий документ является частью государственной тайны.

Исполнительный директор
И.И. Иванов

Исполнительный директор
И.И. Иванов